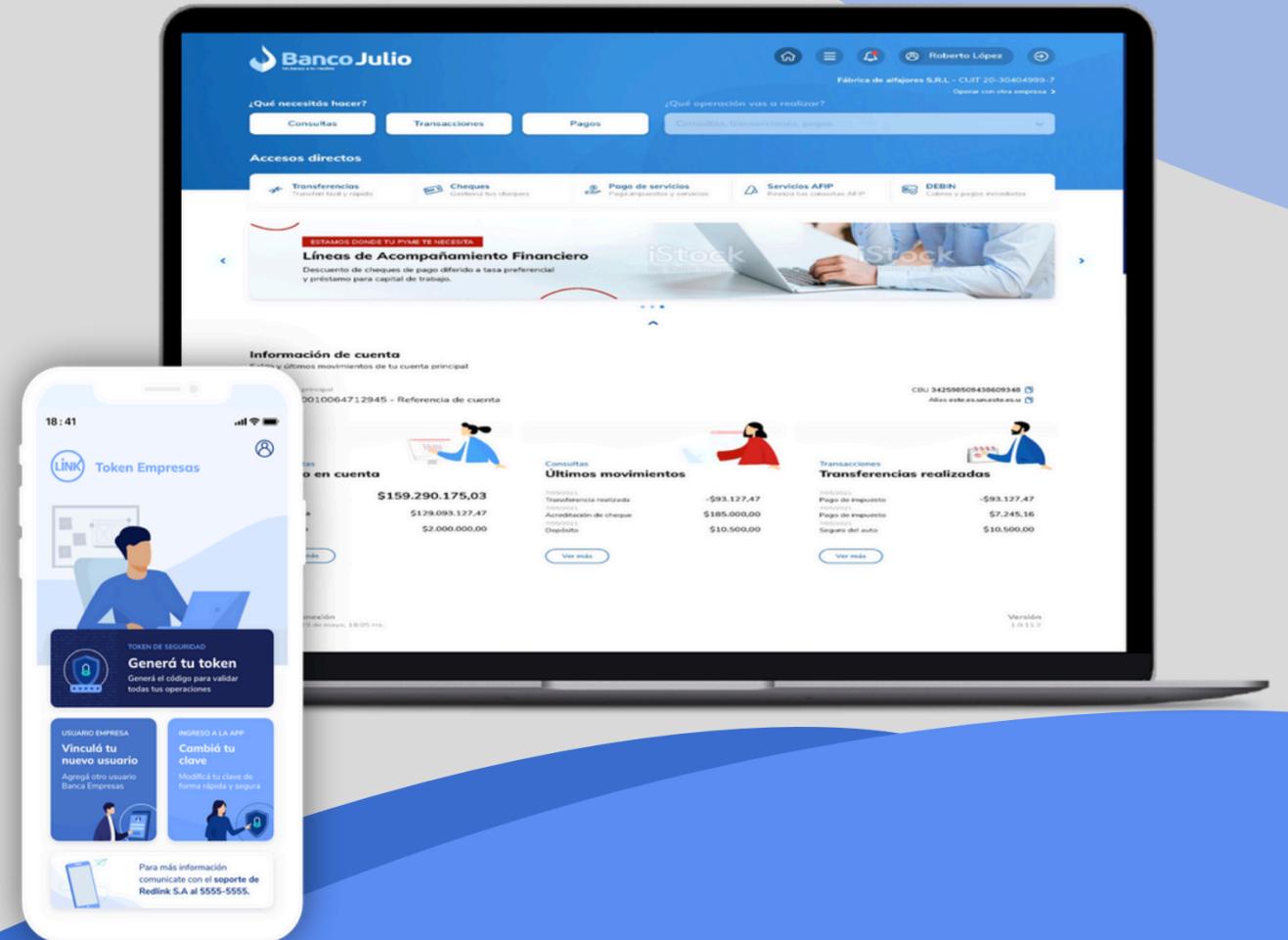




BANCA ELECTRÓNICA 3.0

- Negociación
de Echeq

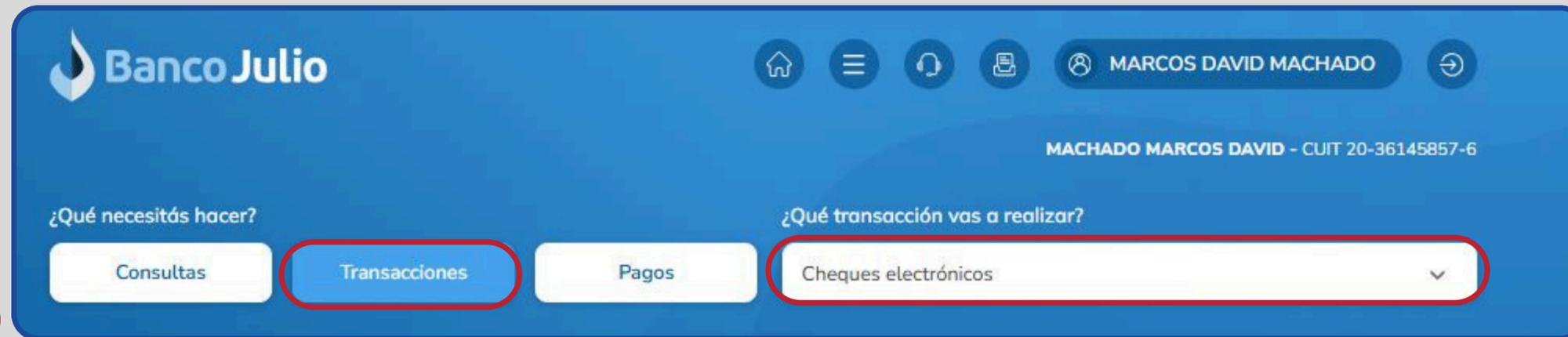


1

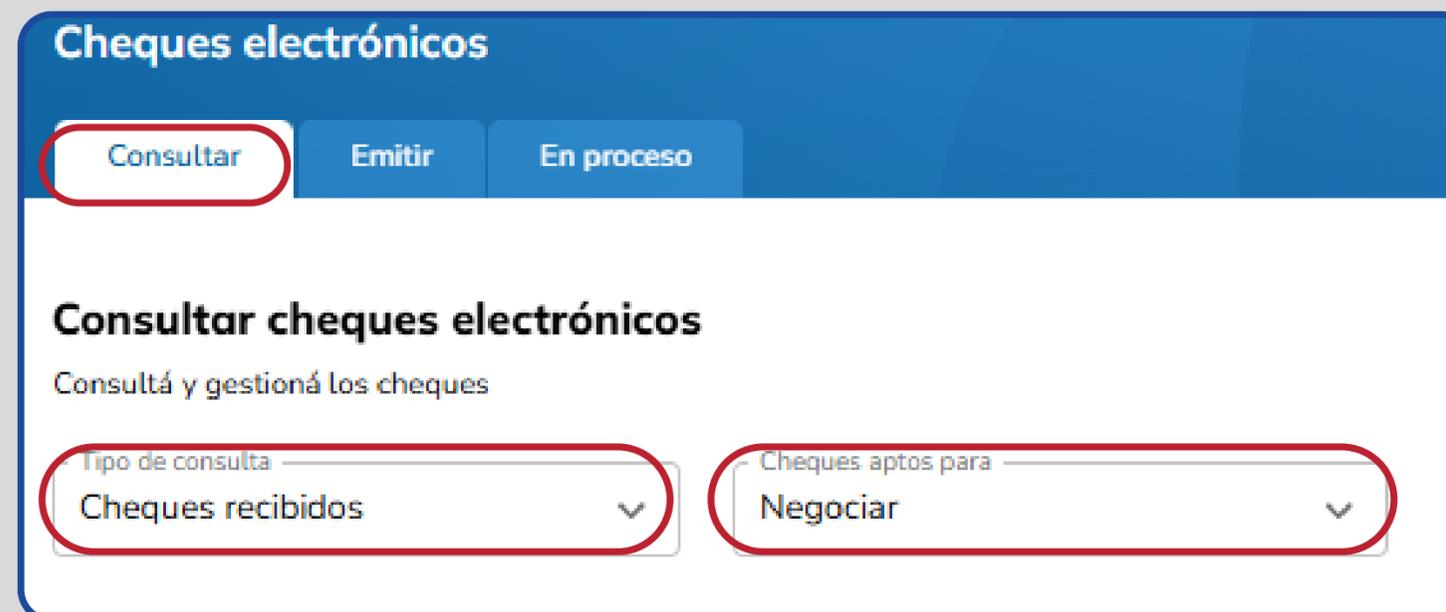
CONSULTA ECHEQ APTOS PARA NEGOCIAR



Ingresar a Banca Electrónica y seleccionar “**CHEQUES ELECTRONICOS**”



Dentro de la pestaña **CONSULTAR** configurar los *filtros* de la siguiente manera:



Podrás visualizar todos los echeq recibidos que se encuentran aptos para ser **NEGOCIADOS**.

2

CARGA DE LA NEGOCIACIÓN



Una vez acordadas las condiciones del descuento con su oficial de cuenta, desde la pestaña **Consultar** deberá seleccionar los Echeq convenidos y proceder a la carga de la negociación

Cheques electrónicos

Consultar Emitir En proceso [¿Necesitás ayuda? >](#)

Consultar cheques electrónicos [Notificaciones](#)

Consultá y gestioná los cheques

Tipo de consulta: Cheques recibidos
 Cheques aptos para: Negociar
 [Filtrar](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Nº cheque/Chequera	Emisor	Pago	Importe	Estado	
<input checked="" type="checkbox"/>	50073122 / 1054	Arcor S.A CUIT 20-35832292-2	25/09/2025	\$8,00	Activo	...
<input checked="" type="checkbox"/>	06600009 / 06600009	Juan Alvarado S.A CUIT 27-31667246-4	25/09/2025	\$1,00	Activo	...

Negociaciones cargadas

Las negociaciones de los cheques electrónicos se cargaron correctamente. Quedarán pendientes hasta completar el esquema de firmas desde la opción "En proceso".

[Aceptar](#)

2 cheques electrónicos seleccionados
Podrás negociar estos cheques [Negociar](#)

Puede seleccionar de manera **MASIVA** todos los echeq.

Para completar la carga, no deberá ingresar la clave de acceso la banca.

3

FIRMA Y ENVÍO DE LA NEGOCIACIÓN



En la pestaña **En proceso**, configurar los filtros de la siguiente manera:

Cheques electrónicos

Consultar Emitir **En proceso**

Cheques electrónicos en proceso

Consultá y gestioná las operaciones que tengas pendientes

Operaciones pendientes: **Negociaciones**

Tipo y número de cuenta: **N° de cuenta de acreditación**

Para **Firmar** necesitará el Token, mientras que para **Enviar** será necesario la Clave de Acceso a la Banca.

Transacción
<input checked="" type="checkbox"/> 293219
<input checked="" type="checkbox"/> 293218

2 cheques electrónicos seleccionados
Seleccioná la acción que quieras realizar sobre estos cheques

Eliminar **Firmar**

2 cheques electrónicos seleccionados
Seleccioná la acción que quieras realizar sobre estos cheques

Eliminar **Enviar**

La firma y el envío pueden realizarse de manera **MASIVA**

LISTO!!!!



CONSULTA DE ECHEQ NEGOCIADOS



Dentro de la pestaña **CONSULTAR** configurar los *filtros* de la siguiente manera:

Cheques electrónicos

Consultar Emitir En proceso [¿Necesitás ayuda? >](#)

Consultar cheques electrónicos Notificaciones

Consultá y gestioná los cheques

Tipo de consulta: **Cheques recibidos** (dropdown)

Cheques aptos para: **Todas las operaciones** (dropdown)

Filtrar



Por fecha de pago Limpiar filtros

Período: 29/9/2024 - 29/9/2026

Por cheque / chequera / ID

Cheque ID

Nº de cheque

Nº de chequera

Por estado

Estado: **Activo**

Aplicar **Cerrar**

Los echeq negociados figuraran con estado “ACTIVO” y sobre ellos no podrá ejecutarse ninguna acción.

CENTRO DE ATENCIÓN EXCLUSIVA



Contactate de Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00 horas:



0351-5262288



bancaelectronica@bancojulio.com.ar

En caso de reclamos por e-mail, deberá enviar: cuit de la empresa, razón social, cuit del usuario (operador o firmante), descripción del reclamo/pedido, captura de pantalla del error.

